



Cambridge O Level

FRENCH

3015/03

Paper 3 Speaking

For examination from 2022

SPECIMEN INSTRUCTIONS FOR TEACHERS/EXAMINERS

Approximately 10 minutes



The information in this document is confidential and must NOT reach candidates either directly or indirectly.

INSTRUCTIONS

- Read this set of instructions carefully before starting the speaking tests at the centre.
- You must ask the questions in **French** and the candidates must respond in **French**.
- Dictionaries are **not** allowed.

INFORMATION

- Candidates have 10 minutes of preparation time before the test.
- Each candidate's speaking test must include:
 - Role play (approximately 2 minutes)
 - Topic conversation 1 (4 minutes)
 - Topic conversation 2 (4 minutes).

This document has **32** pages. Blank pages are indicated.

Contents

Introduction	3
The purpose of the speaking test	3
Structure of the speaking test	3
Resources required	4
Preparation in advance of the speaking test	5
On the day of the speaking test	5
Before each candidate's test	5
During each candidate's test	6
Role play	6
Topic conversation 1	7
Topic conversation 2	8
After each candidate's speaking test	9
After completing all of the speaking tests at the centre	9
Mark schemes	10
Role play mark scheme	10
Topic conversation mark schemes	11
Communication	11
Quality of Language	12
Working mark sheet (WMS)	13
Randomisation instructions	14
Teacher/examiner scripts – Role plays	16
Teacher/examiner scripts – Topic conversations	25

Introduction

These instructions are for the teacher(s)/examiner(s) who are responsible for conducting and assessing the Cambridge O Level French speaking tests at your centre. In these instructions we use the word 'you' to refer to the teacher/examiner conducting the speaking tests.

The purpose of the speaking test

The purpose of the speaking test is to assess candidates' spoken performance in Cambridge O Level French.

To achieve this it is important to:

- create a supportive atmosphere and encourage each candidate to speak
- follow all of the instructions
- conduct each test using the questions and prompts exactly as they are printed in the teacher/examiner scripts provided in this booklet
- record the speaking tests of **all** candidates.

Structure of the speaking test

The structure is as follows:

Task	Duration	Task focus
Preparation time	10 minutes	
Greeting (non-assessed)	approximately 30 seconds	
Role play	approximately 2 minutes	Candidates respond to transactional questions to, for example, accomplish a task or obtain goods/services.
Topic conversation 1	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area A or B to share views, opinions and experiences.
Topic conversation 2	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area C, D or E to share views, opinions and experiences.

The test does not need to last exactly 10 minutes. For example:

- if the role play lasts less than 2 minutes, you do **not** need to add extra questions
- if the role play lasts more than 2 minutes, do **not** reduce the time allocated to the topic conversations
- if the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

Resources required

You need:	Each candidate needs:
<ul style="list-style-type: none"> • this instruction booklet • a copy of the mark schemes provided in this instruction booklet • copies of the working mark sheet (WMS) (please download from the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples) • recording equipment • a timer or clock (but not a timer on a phone) • the list of candidate names and numbers • a black or blue pen for marking • a quiet room for the preparation time • a quiet room for the speaking test. 	<ul style="list-style-type: none"> • one candidate card.

Preparation in advance of the speaking test

Before starting the speaking tests at the centre, you must:

- read these instructions, including the mark schemes, carefully before conducting your first test
- read the guidance in the *Cambridge Handbook* about the conduct of non-coursework speaking tests
- study the scripts for both the role play and topic conversations
- make sure that there are two separate rooms available: one room where candidates prepare for the test (this will be the preparation room) and one room where candidates take the test (this will be the examination room)
- check that the recording equipment is working properly
- write the syllabus number, centre number and your name on the working mark sheet. Complete the boxes at the top of the working mark sheet with the correct details about your centre and the exam.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with candidates before their test.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with the candidates during their preparation time.

Note: if more than one teacher/examiner is marking the Cambridge O Level French speaking tests at the centre, you must all agree the approach and standard of marking before conducting the first test. Please read the factsheet about internal moderation, which can be found on the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples

On the day of the speaking test

Before each candidate's test

You must:

- select a candidate card using the randomisation instructions on page 14
- give the candidate card to the candidate in the preparation room
- tell the candidate that they have 10 minutes to prepare
- tell the candidate they must **not** write anything during the preparation time
- make sure that the candidate is supervised under exam conditions during the preparation time. Note that the exam conditions must be maintained until the test is complete.
- find the correct role play questions and topic conversation scripts in this instruction booklet for the candidate you are about to examine
- write the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and topic conversation numbers on the working mark sheet.

During each candidate's test

1 At the start of the test, press 'record' on the recording equipment. **Do not stop or pause the recording at any point during the test.**

2 Say your name, the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and the date. For example:

'Teacher/examiner name: *Mr John Smith*

Candidate number: *0031*

Candidate name: *Anita Cheng*

Candidate card number: *3*

Date: *5 March 2021*'

3 Start the timer or look at a clock to note the start time of the test. (You should monitor the timing for each part of the test (role play: approximately 2 minutes, topic conversation 1: 4 minutes and topic conversation 2: 4 minutes); you may want to restart the timer for each part.)

From this point onwards, all parts of the test must be conducted in French.

Role play

4 Greet the candidate using the prompts provided. This is **not** assessed.

5 Set the scene for the role play by reading out the role play scenario **exactly as it is printed** in this instruction booklet.

6 Ask the first role play question **exactly as it is printed**. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.

Note: You **can** repeat any role play question if the candidate has not understood or did not hear but you **must not rephrase any** of the role play questions. If the candidate still cannot answer one of the questions after you have repeated it, move on to the next task.

7 Listen to the candidate's answer.

8 Assess the candidate's answer using the role play mark scheme on page 10 and write down the mark on the working mark sheet (WMS). When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's response. Then award the mark for that band. The purpose of the role play is to communicate an appropriate response to each task. A short response to a task, if it communicates fully and is correct, is worth 2 marks.

9 Repeat the process described above in points 6–8 for each role play question, until you have asked **all** of the role play questions.

10 When the role play is complete, tell the candidate that the role play has finished and that it is time to start the topic conversations.

Remember, you cannot stop or pause the recording during a test.

Topic conversation 1

- 11 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 12 Say to the candidate in the target language: 'First we are going to talk about [name of the first topic]'.
- 13 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 14 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 15 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> • If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> • If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Topic conversation 2

- 16 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 17 Say to the candidate in the target language: ‘Now we are going to talk about [name of the second topic]’.
- 18 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. ‘When ...? Why?’), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 19 Listen carefully to and acknowledge the candidate’s answer to each question.
- 20 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as ‘Tell me more about ...’, ‘What else can you tell me about ...?’, ‘Is there anything else you want to say about ...?’.

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

- 21 When **both** topic conversations have been completed, award a mark out of 15 for Communication and a mark out of 15 for Quality of Language using the mark schemes on pages 11–12.
- 22 Write the mark for Communication and the mark for Quality of Language on the working mark sheet.

After each candidate's speaking test

- 23 Take the candidate card from the candidate. The candidate must **not** take the candidate card with them when they leave the examination room.
- 24 Make sure that you have completed all parts of the working mark sheet for the candidate.
- 25 Check that the test has been recorded and can be heard clearly. If there is a problem with the recording, follow the instructions in the *Cambridge Handbook* about failed recordings.

After completing all of the speaking tests at the centre

- Add up the marks for each candidate and write the total mark in the appropriate column. Check all additions carefully.
- If more than one teacher/examiner is marking the Cambridge O Level French speaking tests at the centre, you must make arrangements to internally moderate all of the teachers'/examiners' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information about the process of internal moderation on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- You must write the internally moderated marks for all candidates on the working mark sheet(s) and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* and on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- The centre must submit a sample of candidates' speaking test recordings to Cambridge International for external moderation. Please check the requirements for the centre on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- Each recorded file in the sample must be clearly named using the following convention:

centre number_candidate number_syllabus number_component number
- Each sample that you submit to Cambridge International must contain a recorded introduction.

This should include:

- the centre number
- the centre name
- the syllabus and component number
- the syllabus name
- the exam series/year (e.g. June 2021).

Mark schemes

The marks for each part of the test are shown below.

Part of test	Marks available	Maximum mark
Role play	2 marks per response	10
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Communication	15
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Quality of Language	15
TOTAL MARK		40

Marking should be positive, rewarding achievement.

Role play mark scheme

- Apply the mark scheme separately for each response.
- Up to two marks are available per response.
- When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance.

Marks	Descriptor
2	<ul style="list-style-type: none"> • The information is communicated. • Language is appropriate to the situation and is accurate. • Minor errors (adjective endings, use of prepositions, etc.) are allowed.
1	<ul style="list-style-type: none"> • The information is partly communicated and/or the meaning is ambiguous. • Errors impede communication.
0	<ul style="list-style-type: none"> • No creditable response.

Topic conversation mark schemes

When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance. Then use the following guidance to decide on the mark to award, where applicable:

- If the candidate's work convincingly meets the level statement, award the highest mark.
- If the candidate's work adequately meets the level statement, award the most appropriate mark in the middle of the range (where middle marks are available).
- If the candidate's work just meets the level statement, award the lowest mark.

Communication

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> • Responds confidently to questions; may occasionally need repetition of words or phrases. • Communicates information which is consistently relevant to the questions. • Frequently develops ideas and opinions. • Justifies and explains some answers.
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> • Responds well to questions; requires occasional rephrasing. • Communicates information which is almost always relevant to the questions. • Sometimes develops ideas and opinions. • Gives reasons or explanations for some answers.
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> • Responds satisfactorily to questions; frequently requires rephrasing. • Communicates most of the required information; may occasionally give irrelevant information. • Conveys simple, straightforward opinions.
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> • Has difficulty with many questions but still attempts an answer. • Communicates some simple information relevant to the questions.
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> • Frequently has difficulty understanding the questions and has great difficulty in replying. • Communicates one or two basic pieces of information relevant to the questions.
0		<ul style="list-style-type: none"> • No creditable response.

Quality of Language

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> • Accurate use of a wide range of the structures listed in the syllabus with occasional errors in more complex language. • Accurate use of a wide range of vocabulary with occasional errors. • Very good pronunciation, fluency, intonation and expression; occasional mistakes or hesitation.
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> • Good use of a range of the structures listed in the syllabus, with some errors. • Good use of a range of vocabulary with some errors. • Good pronunciation and fluency despite some errors or hesitation; a good attempt at correct intonation and expression.
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfactory use of some of the structures listed in the syllabus, with frequent errors. • Satisfactory use of vocabulary with frequent errors. • Satisfactory pronunciation and fluency despite frequent errors and hesitation; some attempt at intonation and expression.
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> • Limited range of structures and vocabulary, rarely accurate and/or complete; frequent ambiguity. • Pronunciation can be understood with some effort; very noticeable hesitations and stilted delivery.
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> • Very limited range of structures and vocabulary, almost always inaccurate. • Poor pronunciation, rarely comprehensible; many serious errors.
0		<ul style="list-style-type: none"> • No creditable response.

Randomisation instructions

Each candidate must be allocated one of nine candidate cards. The candidate card gives information for the role play and reminds candidates that the test will contain two topic conversations. There are corresponding teacher/examiner scripts for each candidate card.

The candidate cards and topics for conversation should be allocated to candidates in sequence as shown in the table below.

- If you are conducting more than 30 tests in a day, return to the beginning of the sequence after the 30th candidate.
- If you are conducting tests on more than one day, start each new day at the beginning of the sequence.

Allocate cards and topics to candidates in sequence, as follows:

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 1	1	Topic 1	Topic 5
Candidate 2	2	Topic 2	Topic 6
Candidate 3	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 4	4	Topic 4	Topic 5
Candidate 5	5	Topic 1	Topic 6
Candidate 6	6	Topic 2	Topic 7
Candidate 7	7	Topic 3	Topic 5
Candidate 8	8	Topic 4	Topic 6
Candidate 9	9	Topic 1	Topic 7
Candidate 10	1	Topic 2	Topic 5
Candidate 11	2	Topic 3	Topic 6
Candidate 12	3	Topic 4	Topic 7
Candidate 13	4	Topic 1	Topic 5
Candidate 14	5	Topic 2	Topic 6
Candidate 15	6	Topic 3	Topic 7
Candidate 16	7	Topic 4	Topic 5
Candidate 17	8	Topic 1	Topic 6
Candidate 18	9	Topic 2	Topic 7
Candidate 19	1	Topic 1	Topic 5
Candidate 20	2	Topic 4	Topic 6
Candidate 21	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 22	4	Topic 2	Topic 5
Candidate 23	5	Topic 1	Topic 6
Candidate 24	6	Topic 4	Topic 7
Candidate 25	7	Topic 3	Topic 5

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 26	8	Topic 2	Topic 6
Candidate 27	9	Topic 3	Topic 7
Candidate 28	1	Topic 4	Topic 5
Candidate 29	2	Topic 1	Topic 6
Candidate 30	3	Topic 2	Topic 7
<i>Start again at row 1 (as used for Candidate 1)</i>			

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 1

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Ami(e)
Scénario	Dites : Vous voulez aller au zoo avec un(e) ami(e). Je suis l'ami(e) qui va au zoo avec vous.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	À quelle heure ouvre le zoo aujourd'hui ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Comment est-ce qu'on va aller au zoo ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	On peut faire un pique-nique. Qu'est-ce que tu veux manger et boire ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	La dernière fois que tu es allé(e) au zoo, qu'est-ce que tu as vu ? [PAUSE] Et qu'est-ce que tu as fait ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que tu veux faire après le zoo ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 2

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Ami(e) suisse
Scénario	Dites : Vous êtes en Suisse et vous organisez une sortie au cinéma. Je suis votre ami(e) suisse et je vous accompagne.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Quand est-ce que tu veux aller au cinéma ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Comment est-ce qu'on va aller au cinéma ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	Quelle sorte de film veux-tu voir ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Avec qui es-tu allé(e) au cinéma la dernière fois ? [PAUSE] Est-ce que tu as aimé le film ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que tu voudrais faire après le film ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 3

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Ami(e) belge
Scénario	Dites : Vous êtes dans un magasin de vêtements avec votre ami(e) belge. Vous voulez acheter un vêtement. Vous parlez avec votre ami(e) belge. Je suis votre ami(e) belge.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Qu'est-ce que tu veux acheter ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Combien d'argent peux-tu dépenser ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	Quelle couleur préfères-tu ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Quand vas-tu porter ce nouveau vêtement ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que tu as porté pour la fête de ton anniversaire ? [PAUSE] Et qu'est-ce que tu as fait pendant cette fête ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 4

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Réceptionniste
Scénario	Dites : Vous êtes dans un hôtel en France et vous voulez changer de chambre. Vous parlez au/à la réceptionniste. Je suis le/la réceptionniste.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Bonjour ! Alors, vous voulez changer de chambre. Quel est le numéro de votre chambre s'il vous plaît ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Combien de temps restez-vous à l'hôtel ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	Quel est le problème avec votre chambre ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Qu'est-ce que vous avez pensé du petit déjeuner ce matin ? [PAUSE] Qu'est-ce que vous avez fait comme activités à l'hôtel ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que vous avez l'intention de faire pendant le reste de votre séjour dans notre région ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 5

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Coach
Scénario	Dites : Vous voulez vous inscrire dans une salle de gym. Le coach vous pose des questions. Je suis le/la coach.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Vous dormez combien d'heures par nuit ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Quand vous avez faim le soir, qu'est-ce que vous mangez ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	Quel est votre sport préféré à l'école ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	La dernière fois que vous avez fait du sport, c'était quand ? [PAUSE] Qu'est-ce que vous avez fait ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Dans l'avenir, qu'est-ce que vous allez faire pour rester en forme ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 6

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Ami(e) français(e)
Scénario	Dites : Vous rendez visite à votre ami(e) français(e). Vous voulez aller au parc. Je suis votre ami(e) français(e).
Questions	Posez les questions suivantes :
1	À quelle heure est-ce que tu veux aller au parc aujourd'hui ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	On y va comment ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	Il va faire très chaud aujourd'hui. Qu'est-ce qu'on doit emporter ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Qu'est-ce que tu as déjà fait en France ? [PAUSE] Qu'est-ce que tu as aimé le plus ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que tu voudrais faire demain ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 7

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Réceptionniste
Scénario	Dites : Vous êtes dans un office de tourisme à Lyon. Vous parlez au/à la réceptionniste. Je suis le/la réceptionniste.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Bonjour ! Alors, vous voulez visiter la ville de Lyon. Vous voulez votre visite guidée en quelle langue ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Quand voulez-vous faire votre visite guidée ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	Qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Qu'est-ce que vous avez fait hier ? [PAUSE] C'était comment ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que vous voudriez faire après la visite guidée ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 8

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) : Professeur :	Vous-même Ami(e)
Scénario	Dites : Vous êtes à Montréal et vous voulez manger en ville avec votre ami(e). Je suis votre ami(e).
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Tu veux manger dans quelle sorte de restaurant ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	À quelle heure est-ce qu'on va au restaurant ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	La dernière fois que tu es allé(e) au restaurant, qu'est-ce que tu as mangé ? [PAUSE] Qu'est-ce que tu as pensé du repas ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Est-ce que tu aimes aller au restaurant ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	C'est ton anniversaire samedi. Qu'est-ce que tu voudrais faire ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Role plays

CANDIDATE CARD 9

Start the recording	
Before the test	Say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
Salutations (non notées)	Dites : Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
Candidat(e) :	Vous-même
Professeur :	Passager/Passagère
Scénario	Dites : Vous allez à Paris en train. Vous parlez à un(e) autre passager/passagère. Je suis le passager/la passagère.
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Excusez-moi, à quelle heure arrive le train à Paris ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
2	Pourquoi allez-vous à Paris ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
3	J'adore voyager en train. Et vous ? [PAUSE] Pourquoi ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
4	Quel autre long voyage avez-vous déjà fait en train ? [PAUSE] Qu'est-ce que vous avez fait pendant le voyage ? <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
5	Qu'est-ce que vous allez faire quand vous arriverez à Paris ? <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 1

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : Les vêtements	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	D'habitude, qu'est-ce que tu portes comme vêtements à l'école ?
2	Fais une description de ton vêtement préféré.
3	Parle-moi de la dernière fois que tu es allé(e) faire du shopping. Qu'est-ce que tu as acheté comme vêtements ? Questions alternatives (si nécessaire) : Quels vêtements as-tu achetés récemment ? [PAUSE] Où as-tu acheté ces vêtements ?
4	Dans l'avenir, est-ce qu'il sera important pour toi d'acheter des vêtements à la mode ? [PAUSE] Pourquoi ? Questions alternatives (si nécessaire) : Dans l'avenir, est-ce que tu voudrais porter des vêtements à la mode ? [PAUSE] Pourquoi ?
5	À ton avis, quels sont les avantages de porter un uniforme scolaire ? Et les inconvénients ? Questions alternatives (si nécessaire) : Est-ce que tu préfères porter un uniforme scolaire ou tes propres vêtements à l'école ? [PAUSE] Pourquoi ?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 2

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : Moi, ma famille et mes amis	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Fais une description de ta famille.
2	D'habitude, qu'est-ce que tu fais avec ta famille le soir ?
3	Parle-moi d'un week-end agréable que tu as passé avec ta famille ou avec tes amis. Questions alternatives (si nécessaire) : Qu'est-ce que tu as fait avec ta famille ou tes amis le week-end dernier ?
4	Penses-tu qu'il est important d'avoir de bons amis dans la vie ? [PAUSE] Pourquoi ? Questions alternatives (si nécessaire) : Pour toi, est-ce que les amis sont importants ? [PAUSE] Pourquoi ?
5	Comment vas-tu rester en contact avec tes copains de classe plus tard dans la vie ? Questions alternatives (si nécessaire) : Qu'est-ce que tu vas faire pour rester en contact avec tes copains de classe dans l'avenir ?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 3

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : Manger et boire	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Quel est ton repas préféré ?
2	Qui fait la cuisine chez toi ?
3	Qu'est-ce que tu aimerais manger en particulier ce soir ? Questions alternatives (si nécessaire) : Qu'est-ce que tu vas manger ce soir ?
4	Parle-moi de la dernière fois que tu as mangé au restaurant. Où es-tu allé(e) et avec qui ? Questions alternatives (si nécessaire) : Qu'est-ce que tu as mangé et bu hier soir ? [PAUSE] Où as-tu mangé ? [PAUSE] Avec qui ?
5	À ton avis, qu'est-ce qu'on peut faire pour être en meilleure forme ? Questions alternatives (si nécessaire) : Être en forme, c'est important pour toi ? [PAUSE] Pourquoi ?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 4

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : Les voyages et les transports	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Comment vas-tu à l'école tous les matins ?
2	Quel est ton moyen de transport préféré ?
3	Quels sont les inconvénients de vivre loin de l'école ? Questions alternatives (si nécessaire) : Est-ce que c'est mieux de vivre près de l'école ? [PAUSE] Pourquoi ?
4	Parle-moi du dernier voyage que tu as fait. Où es-tu allé(e) et comment as-tu voyagé ? Questions alternatives (si nécessaire) : Où es-tu allé(e) pour tes dernières vacances ? [PAUSE] Qu'est-ce que tu as fait ? [PAUSE] Quel moyen de transport as-tu pris ?
5	Dans l'avenir, est-ce qu'il sera important d'avoir une voiture ? Questions alternatives (si nécessaire) : Est-ce que tu aimerais avoir une voiture plus tard ? [PAUSE] Pourquoi ?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 5

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : L'éducation	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Quelle est ta matière préférée au collège ?
2	Quelles autres matières fais-tu au collège ?
3	Qu'est-ce que tu as fait pendant la récréation hier ? Questions alternatives (si nécessaire) : Qu'est-ce que tu as fait hier quand tu n'étais pas dans la salle de classe ?
4	Qu'est-ce que tu vas étudier au lycée l'année prochaine ? [PAUSE] Pourquoi ? Questions alternatives (si nécessaire) : Quelles matières est-ce que tu voudrais étudier l'année prochaine ? [PAUSE] Pourquoi ?
5	À ton avis, pourquoi une bonne éducation est-elle importante ? Questions alternatives (si nécessaire) : Avec une bonne éducation, qu'est-ce que tu peux faire dans la vie ?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 6

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : Le monde international	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Quelles langues parles-tu ?
2	Qu'est-ce que tu fais comme activités pendant tes cours de français ?
3	Quelles langues étrangères apprenais-tu l'année dernière ? Questions alternatives (si nécessaire) : Tu avais combien d'heures de français par semaine l'année dernière ?
4	Quel(s) pays francophone(s) aimerais-tu visiter ? [PAUSE] Pourquoi ? Questions alternatives (si nécessaire) : Est-ce que tu voudrais visiter un pays francophone ? [PAUSE] Pourquoi ?
5	À ton avis, pourquoi est-il important d'apprendre une autre langue ? Questions alternatives (si nécessaire) : Quels sont les avantages de parler une autre langue ?

Teacher/examiner scripts – Topic conversations

TOPIC 7

Questions	If the candidate does not answer	If the candidate still does not answer	If the candidate still does not answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i> If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you must ask up to two further questions of your choice on the same topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes. 			

Thème : La communication et la technologie	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Qu'est-ce que tu utilises comme appareils électroniques ?
2	Combien d'heures par jour passes-tu en ligne ?
3	Parle-moi de la dernière fois que tu as utilisé internet pour ton travail scolaire ? Questions alternatives (si nécessaire) : Comment as-tu utilisé internet pour ton travail scolaire ?
4	Dans 20 ans, qu'est-ce qu'il y aura comme appareils électroniques à ton avis ? Questions alternatives (si nécessaire) : Quelle sorte d'appareils électroniques voudrais-tu avoir dans 20 ans ?
5	Quels sont les avantages d'utiliser les réseaux sociaux ? [PAUSE] Et les inconvénients ? Questions alternatives (si nécessaire) : Est-ce que tu penses que les réseaux sociaux sont une bonne chose ou une mauvaise chose ? [PAUSE] Pourquoi ?

BLANK PAGE

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

Cambridge Assessment International Education is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which itself is a department of the University of Cambridge.